

**ПРИКАЗ**  
**в АО «Инвестиционный Дом «Астана-Инвест»**  
**на открытие лицевого счета**  
(для юридического лица)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исходящий номер \_\_\_\_\_

Отправитель приказа \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
(заполняется при изменении сведений о зарегистрированном лице)

<b>Тип операции</b>		
<input type="checkbox"/> Открытие	<input type="checkbox"/> Изменение реквизитов	<input type="checkbox"/> Закрытие
<b>Тип счета</b>		
<input type="checkbox"/> Счет держателя	<input type="checkbox"/> для учета объявленных цб	<input type="checkbox"/> для учета выкупленных цб

**Сведения о клиенте:**

**1. Наименование клиента:**

на государственном языке	
полное	
сокращенное	
на русском языке	
полное	
сокращенное	

**2. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего регистрацию юридического лица, адрес, средства связи:**

Наименование документа	
Номер и (или) серия документа	
Дата выдачи документа	
Место выдачи документа	
Наименование органа, выдавшего документ	
Адрес почтовый (индекс, страна, область, район, город/населенный пункт, улица/микрорайон, офис и т.д.)	
Адрес юридический (индекс, страна, область, район, город/населенный пункт, улица/микрорайон, офис и т.д.)	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты	

**3. Банковские реквизиты:**

Наименование банка, где открыт счет	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Индивидуальный идентификационный код (ИИК)	

Бизнес - идентификационный номер (БИН)	
Наличие налоговых льгот в отношении ценных бумаг	
Признак резидентства	
Сектор экономики	
Общий классификатор предприятий и организаций (ОКПО)	
Общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД)	

**4. Сведения о должностных лицах:**

Должность первого руководителя/должность лица, исполняющего обязанности первого руководителя (с правом первой подписи)	
ФИО (Фамилия, имя, отчество - при наличии)	
Главный бухгалтер/должность лица, исполняющего обязанности главного бухгалтера (с правом второй подписи)	
ФИО (Фамилия, имя, отчество - при наличии)	

**5. Дополнительные сведения о клиенте:**

**6. Примечание (заполняется сотрудником номинального держателя при открытии или закрытии лицевого счета):**

№ лицевого счета \_\_  
дата исполнения \_\_\_\_\_

**Первый Руководитель/  
лицо, исполняющее обязанности  
руководителя (с правом первой подписи)**

\_\_\_\_\_ / ФИО  
(подпись) МП

**Главный бухгалтер/  
лицо, исполняющее обязанности  
Главного бухгалтера (с правом второй подписи)**

\_\_\_\_\_ / ФИО  
(подпись) МП

**ОТМЕТКИ Брокера:**

*Принято к исполнению:*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата часы : минуты  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
ф.и.о. уполномоченного от имени Брокера (Фронт-офис) подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
Дата часы : минуты  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
ф.и.о. уполномоченного от имени Брокера (Бэк-офис) подпись